

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ПЕДАГОГИКИ И МЕТОДИКИ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы
_____/проф. М.М. Султыгова

И.о.декана педагогического факультета
_____/М.Р.Бекова

«19» февраля 2026 г.

«31» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность
Педагогика и психология воспитания

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Магас, 2026г.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «15» марта 2018г.

Программу составила: к.пед.н., доцент Института Иностранных языков и регионоведения Ж.А.Хашегульгова

Программа одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика начального образования»
Протокол № 5 от « 19 » 02 2026 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом педагогического факультета Протокол № 6 от
« 31 » 03 2026 года

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» имеет своей целью повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение английского языка призвано также обеспечить повышение уровня учебной автономии студентов, способности к самообразованию. В результате изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающиеся должны решить следующие задачи: развитие способности и готовности студентов к самостоятельному изучению иностранного языка, к дальнейшему самообразованию с его помощью в разных областях знания; приобретение опыта творческой деятельности, опыта проектно-исследовательской работы с использованием английского языка в русле выбранного профиля; формирование личных качеств и способностей, позволяющих эффективно организовывать и осуществлять иноязычное общение в поликультурной среде.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть раздела Б1 «Дисциплины учебного плана - «Б1.О.» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 – «Педагогическое образование» (уровень – магистратура). Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предназначена для систематизации знаний будущих магистров в области фонетики, грамматики и лексики иностранного языка и дальнейшего формирования и совершенствования на их основе языковых навыков и речевых компетенций.

Данный курс призван сформировать у обучаемых целостные представления о структуре иностранного языка. Приступая к изучению дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», будущий магистр должен освоить курс «Иностранный язык» (уровень бакалавриата), владеть основными информационными технологиями, необходимыми для профессиональной деятельности филолога.

3. Результаты освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен :
УК-3	способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2. Планирует последовательность шагов для	Знать: принципы подбора эффективной команды с учётом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов развития группы, основные условия эффективной командной работы для достижения

		достижения заданного результата. УК-3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, представляет результаты работы команды.	поставленной цели, стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации, методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами; Уметь: определять эффективность командной работы, вырабатывать командную стратегию, владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами, применять принципы и методы организации командной деятельности, подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей. Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1 умение использовать коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи; УК 4.2 способность представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, с выбором наиболее подходящего формата и созданием текстов научного и	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках Владеть: навыками чтения и

		официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; УК 4.3 навыки аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях.	перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Формирует закономерности развития детско-взрослых сообществ, их социально психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; ОПК-7.2. Обосновывает и выбирает формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; ОПК-7.3. Предупреждает и продуктивно разрешает межличностные конфликты	Знать: педагогические основы построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения. Уметь: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений. Владеть: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся.
ОПК-8	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК 8.1. - определяет цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; ОПК 8.2. - осуществляет поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя специальные научные знания и результаты научных	Знать: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности Уметь: использовать современные специальные

- 4.2. Structure of business communication: interpersonal perception, information side of communication, interpersonal communication in business communication, emotional aspect of communication
- 4.3. Intercultural specificity of business communication, general idea of psychological specifics of representatives of different cultures
- 4.4. Acceptance of joint solutions as the basis of business communication
- 4.5. Psychology of influence. Conducting business negotiations
- 4.6. Business communication in conditions of conflict of interest, interpersonal conflict, intercultural and interpersonal contradictions
- 4.7. Business communication in the context of the development of information technology, its ethics and psychological peculiarities
- 4.8. Personal and individual business style communication

5. Образовательные технологии

Интеграционная модель обучения иностранному языку помимо традиционных форм и средств обучения предполагает использование различных информационно-коммуникационных технологий. Становлению автономности и ответственности за ход и результаты собственного процесса овладения иностранным языком способствует технология самооценки. Предусмотрена необходимость использования технологии 9 моделирования в учебном процессе ситуаций делового / профессионального общения, которые способны имитировать содержательно-тематические параметры реальной коммуникации: ролевые, деловые игры, дебаты и кейс-метод. Программа ориентирует учебный процесс на дальнейшее развитие и совершенствование проектной технологии, как необходимого компонента формирования коммуникативных профессиональных компетенций.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Содержанием индивидуальной самостоятельной работы является внеаудиторное индивидуальное чтение, составление диалогических и монологических высказываний, реферирование / аннотирование профессиональных текстов, поиск и обзор необходимой информации в Интернет-ресурсах, составление краткого сообщения по найденному материалу, подготовка к ролевым играм, промежуточному/рубежному лексико-грамматическому тестированию, работа с аудио и видео материалом, а также различные индивидуальные задания, связанные с участием в научной работе. Предусматривается обязательная периодичность контроля самостоятельной работы студента, стимулирующая ее регулярность и дающая возможность своевременного преодоления индивидуальных трудностей.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомен- дуемая литерат- ура	Количес- тво часов
1	Академическая и деловая сфера общения на английском языке	Выполнение упражнений. Работа с текстом для дополнительного чтения. Чтение, составление Тематического словаря, Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод, пересказ текстов для дополнительного чтения.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений. Оформление портфолио		21
2	Общие понятия профессионально-ориентированной коммуникации на английском языке. Фразы и клише.	Выполнение упражнений. Работа с текстом для дополнительного чтения. Чтение, составление Тематического словаря, Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод, пересказ текстов для дополнительного чтения.	Письменное и устное сообщение. Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений. Оформление портфолио.		21
3	Деловая переписка	Чтение, перевод, пересказ текстов для Дополнительного чтения. Составление тематического словаря, выполнение лексико-грамматических упражнений.	Письменное и устное сообщение. Подготовка к практическим занятиям.		20
4	Этика делового общения	Использование записей диалогов. Письменное и устное сообщение. Анализ газетной статьи.	Подготовка к практическим занятиям, Выполнение упражнений. портфолио.		21
5	Тема: My scientific work/ Why do we choose postgraduate studies?	Лексико-грамматические упражнения. Лексика. Использование Лаборатории устной речи –записей диалогов, текстов из учебников.	Монологические высказывания по теме..Письменное и устное сообщение. Анализ газетной статьи.		21
6	Types of postgraduate programs	Письменное и устное сообщение. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение упражнений	Прослушивание записей диалогов, текстов из учебников.		21
7	Science	Чтение, перевод, пересказ текстов для дополнительного чтения. Составление тематического словаря, выполнение лексико-грамматических упражнений.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений. Пополнение портфолио.		21

8	Scientific method and methods of science	Монологические высказывания по теме. Письменное и устное сообщение. Анализ газетной статьи.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений		21
9	Pure and applied science	Использование записей диалогов. Письменное и устное сообщение	Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений		21
10	Science and education. Fundamental, applied and public research	Использование записей диалогов. Письменное и устное сообщение. Анализ газетной статьи.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений.		21

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Практика устной речи. Все содержание мысли передается говорящими и воспринимается слушающими при помощи различных лексем и фраз, организованных при помощи разнообразных грамматических конструкций в предложения-высказывания. Невозможно овладеть языком, не усвоив его грамматических особенностей, без знания определенного количества лексики и правил комбинаторики слов в потоке речи.

При работе над развитием навыков устной и письменной речи, рекомендуется особое внимание уделить следующим видам работы:

1. Тщательной работе со словарем по изучению фонетических, сематических и комбинированных особенностей активного вокабуляра.
2. Чтению текстов заданной тематики с обязательным выписыванием и заучивание новой лексики.
3. Составлению диалогов и монологов с использованием активного вокабуляра.
4. Просмотру и обсуждению видеофильмов, изложению их содержания в письменном виде.
5. Подготовка сочинений, проектов, ролевых игр.

В области устной речи студентам нужно научиться логично и последовательно излагать определенную позицию, в том числе личную. Делать доклады, сообщения. Вести беседу, в том числе деловую с использованием формул речевого этикета (для выражения собственного мнения, согласия/несогласия с собеседником, вступления в разговор и т.д.).

Понимать на слух собеседника/ков не только на уровне общего смысла, но и деталей.

Для этого необходимо систематически продумывать и проговаривать свои выступления. Также, большое значение имеет самоконтроль. Полезно записать свое выступление и прослушать себя.

Следующие вопросы помогут вам оценить себя:

Соответствует ли то, что я говорю теме выступления/беседы (тому, что я стараюсь доказать)?

Логично ли и последовательно ли изложена точка зрения?

Иллюстрирует ли мои примеры то, что я хочу доказать?

Есть ли в моей речи грамматические или лексические ошибки?

Как воспринимается моя речь на слух (интонация, темп, паузы и т.д.)?

Необходимо помнить, что лучший экспромт – это домашняя заготовка, поэтому, если предстоит парная работы или ролевая игра по прочитанному дома материалу, рекомендуется подготовиться: продумать, что и как будет сказано собеседнику, какие вопросы заданы.

В области чтения основное внимание уделяется совершенствованию навыка изучающего текста, что предполагает умение пользоваться разными словарями (толковыми, страноведческими, словарями синонимов, двуязычными). Этот вид чтения обычно используется при работе с газетными, журнальными статьями и статьями по специальности. Работая над таким текстом, рекомендуется вдумчиво и внимательно прочесть его, отмечая незнакомые слова. Посмотрев их значения по словарю, нужно выбрать значение слова, подходящее по контексту и выучить его. Закончив чтение текста, нужно проверить свое понимание по вопросам и другим заданиям после каждого текста.

Задачи в области письменной речи во многом совпадают с теми, которые были рассмотрены применительно к устной речи.

При написании параграфов сочинений, эссе и т. д., необходимо помнить, что параграф - это краткий текст, состоящий из ключевого предложения (обычно первого), в котором содержится основная мысль, и последующих предложений, которые раскрывают основную мысль. Предложения должны быть логически связаны друг с другом.

При работе над развитием грамматических навыков, рекомендуются следующие виды работы:

- тщательное изучение грамматических правил;
- регулярное выполнение предложенных преподавателем устных и письменных заданий;
- при работе над теоретическим материалом рекомендуется использовать различные схемы и таблицы, поясняющие то или иное правило и отражающие ключевую информацию;
- овладение произносительными навыками предполагает заучивание наизусть скороговорок, диалогов в парах, текстов информационного и научного стилей; перед заучиванием студенту рекомендуется выполнить имитационные, тренировочные и подстановочные упражнения, что облегчает работу студентов по правильному озвучиванию и запоминанию текста. Все тексты интонируются, разбираются с точки зрения интонационных особенностей стиля, отчитываются в классе с целью последующего заучивания наизусть дома и воспроизведения в классе. Все тексты сопровождаются магнитофонной записью. Работа над материалом на запоминание должна вестись регулярно в течение всей недели перед занятием.

6.3 Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов.

Контроль освоения компетенций

№	Вид контроля	Контролируемые темы(разделы)	Компетенции,
---	--------------	------------------------------	--------------

п\п			компоненты которых регулируются
1.	ТЕСТ	Имя существительное. Мн.ч. сущ., прит.падеж. Артикль.	УК-4
2.	ТЕСТ	Числительные. There is/are. Some/Any	УК-4
3	ТЕСТ	Глагол. Правильные и неправильные глаголы. Времена группы Simple, Continuous и Perfect	УК-4

6.4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Вопросы для текущего контроля

1. Действительный и страдательный залоги в различных жанрах научного дискурса.
2. Виды модальностей в научном дискурсе и способы их выражения.
3. Функции сослагательного наклонения в научном дискурсе.
4. Основные формы инфинитива, герундия, причастия. Их функции в предложении.
5. Инфинитивные, причастные, герундиальные конструкции и способы их перевода на русский язык.
6. Просмотровое, ознакомительное, изучающее чтение.
7. Основные стратегии чтения текстов по научной специальности.
8. Структура научной презентации.
9. Речевые модели описания таблиц, графиков, схем.
10. Языковые формулы участия в обсуждении и свободной дискуссии.
11. Терминообразование. Многозначность терминов.
12. Языковые средства оформления аннотаций.
13. Языковые средства оформления рефератов
14. Особенности перевода научных текстов
15. Переводческие трансформации. Монолингвальные и отраслевые словари.
16. Словарное и контекстное значение слова.
17. Речевые стратегии и тактики устного и письменного предъявления информации по теме научного исследования.

Вопросы к экзамену

Пример билета

1. Read the text and write its summary
2. Speak with the examiner on the topic of your research

Вопросы для собеседования по второму заданию билета

1. What are your research interests focused on?
2. What is the aim of your research?
3. What practical application can your research have?
4. Who is your supervisor? What are his research interests focused on?
5. What are the main steps of setting a goal?
6. Whose works do you refer to in your research paper?
7. What are the main parts of the scientific article?
8. How can one write an abstract of an article?
9. What is the Metrix of the journal?
10. What parts does the summary of your research work include?

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Учебная литература:

1. Английский язык для психологов-педагогов: учебник \ Е.А. Кокорина – Москва: National Reasearch, 2018. – 196 с.
2. Raymond Murphy. Essential Grammar in Use. - Cambridge University Press, 2012. – 320 с.
3. Ерофеева Л.А. Modern English in Conversation. Учебное пособие по современному разговорному английскому языку 2-е изд., стереотип. - М.: Флинта, 2011.
4. Зеленская Л.Л. Английский язык. Учебное пособие. Уровни В1-В2. Под редакцией: Петрова Т. Н. – М.: "МГИМО-Университет", 2011. - 140 с.
5. Измайлова Н.С. Английский язык. Сборник упражнений к учебнику. Уровень В2. - М.: "МГИМО-Университет", 2011.
6. Истомина Е., Саакян А. Практический курс английской грамматики. – М.: Эксмо, 2013.
7. Качалова И.Е., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами. – М.: ЛадКом, 2010. – 720 с.
8. Кушникова Г.К. English. Free Conversation. Учебное пособие. -М.: Флинта, 2009.
9. Литвинов П.П. Словарь синонимов английского языка - М.: АСТ, Астрель, 2010.
10. Макарова, Е. А. Английский язык для психологов (B2—C1) : учебник и практикум для вузов / Е. А. Макарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 12143-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

11. Митрошкина Т.В. Англо-русский словарь-минимум. Минск: ТетраСистемс, 2012.
12. Новикова И. Петрова Н. Практикум к курсу английского языка. 4 курс. – М.: Владос, 2005. – 192 с.
13. Осечкин В.В. Английский язык. Разговорные формулы, диалоги, тексты - М.: ВЛАДОС, 2008.
14. Севастьянова Н. В. Everyday topics for discussion. - М.: Флинта, 2009.
15. Селянина Л., Куценко А, Попова В. И др. Практикум к курсу английского языка. 2 курс. – М.: Владос, 2005.

7.2 Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнГГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения:

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ:
 - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
 - 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
 - 1.3. MicrosoftOffice 2007, 2010, 2016
 - 1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
 - 1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
 - 1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
 - 1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
 - 1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
 - 1.9. Универсальный статистический пакет STADIA
 - 1.10. Антивирусное ПО Kasperskyendpointsecurity
 - 1.11. Справочно-правовая система “Гарант”

2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

8.4. Материально-техническое обеспечение

Компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё – в стандартной комплектации для самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки), интерактивная доска, графопроектор.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ингушский государственный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки **44.04.01 «Педагогическое образование»**

Профиль подготовки "Педагогика и психология воспитания"

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Фонд оценочных

средств разработан

Доцент, к.пед.наук, Хашегульгова Ж.А.

Рекомендован к утверждению на заседании кафедры
протокол заседания

от _____ № _____

Директор ИИЯиР _____

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ДИСЦИПЛИНОЙ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Код компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОПК-7	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
УК-3	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

№№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Карьера и наука. Самопрезентация .	ОПК-7, УК-4, УК-3	Тест, вопросы для опроса, задания для анализа текста
2	Тема 2 Общепрофессиональные и профессиональные умения и навыки.	ОПК-8, УК-4, УК-3	Тест, вопросы для опроса, задания для анализа текста
3	Тема 3. Практика деловой и профессиональной коммуникации	ОПК-7, УК-4, УК-3	Тест, вопросы для опроса, задания для анализа текста
4	Тема 4 Деловые письма. Структура делового письма и презентация компании	ОПК-7, УК-4, УК-3	Тест, вопросы для опроса, задания для анализа текста

Тесты письменные

по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

TEST 1

1. Write the words in the box under the correct heading.

staff	noisy	car park	do	new	always	cheap
often	want	lawyer	occasionally	ugly	museum	have

Noun	Verb	Adjective	Adverb
<i>staff</i>			

2. Choose the best word or phrase, a), b), c) or d), to complete the text and translate.

Steve Smith (0) is a student with a difference. He studies but he also (1) _____. How (2) _____ he study and work? On Mondays, Wednesdays and Fridays he is a student. On Tuesdays and Thursdays (3) _____ works in a job. (4) _____ does he work? Because he needs the money. (5) _____ Steve gets money from his family and the government but it is not enough and it is not often. What (6) _____ he do? He occasionally (7) _____ his job because he can only work two days a week. Usually he works at the university. (8) _____ jobs does he do? Photocopying, (9) _____ and answering emails. He is (10) _____ busy. He (11) _____ get much money but he is (12) _____.

0 a) does b) are c) doesn't d) is

1 a) doesn't work b) works c) work d) don't work

2 a) does b) are c) doesn't d) is

3 a) it b) she c) I d) he

4 a) What b) Which c) Why d) How

5 a) Sometimes b) Never c) Always d) Daily

6 a) don't b) do c) doesn't d) does

7 a) changes b) doesn't change c) change d) don't change

8 a) Where b) How c) What d) Why

9 a) swimming b) building c) filing d) interesting

10 a) never b) daily c) often d) always

11 a) doesn't b) is c) does d) are

12 a) ugly b) happy c) noisy d) cold

3. Complete the text with the titles of the paragraphs.

a) Why Sarajevo?

b) When do people go?

c) Who loves Sarajevo?

d) What is the holiday of my dreams?

e) How do I get there?

f) Where is it?

THE HOLIDAY OF YOUR DREAMS

(0) What is the holiday of my dreams?

There are many places called the 'the holiday of your dreams': Barcelona, Krakow, Istanbul, Paris. There is also a place that no one thinks about. A place where dreams come true. The real holiday of your dreams. Sarajevo!

(1) _____

Sarajevo is in Bosnia, part of the old Yugoslavia. Bosnia doesn't have much sea or many beaches. But Sarajevo is a very exciting city with many things to do and see.

(2) _____

Because it is a special place and people still don't know about it. It is old and historical but also modern and fun. Also, it doesn't have many tourists ... at the moment.

(3) _____

Everyone! There are always film and music festivals in Sarajevo. It has great clubs and bars. The mountains are near the city. There is also a lot of history in Sarajevo. So, something for everyone.

(4) _____

By plane is the easy way to travel. There are also buses but no boats. The roads are good so you can also drive.

(5) _____

At any time. Summer, autumn, spring or winter, Sarajevo is a beautiful place. So, why wait? Sarajevo waits for you!

4. Write your CV or the CV of someone you know.

Use the following headings:

Nationality, Date of birth, Education / Training, Email, Employment, Interests, Other skills, Telephone.

TEST 2

1. Complete the sentences with *go, play, do, ride or drive*.

0. I can't play tennis this weekend.
1. Do you _____ on the bus to school?
2. They _____ to work by car.
3. Three days a week I _____ running.
4. Do you _____ aerobics?
5. Peter wants to _____ a motorbike.
6. Can you _____ swimming on Saturday?
7. They _____ football at the school.
8. In my job I _____ lorries.
9. We _____ by boat to France every year.
10. You can't _____ basketball here.
11. Where can I _____ yoga?

2. Complete the text with the words and phrase in the box and translate.

the can't (x2) worst the best any lot can cheaper many
most of a {x2}

There is (0) a market on the corner of my street. It sells (1) _____ vegetables in town. You (2) _____ find many different types of vegetables and a (3) _____ of the vegetables are not from this country. For example, (4) _____ of the vegetables come from Turkey. (5) _____ the fruit comes from Spain, about 80%. I buy Spanish fruit because it is (6) _____ than fruit from this country. I love bananas but the market doesn't have (7) _____ now. They arrive in September. I (8) _____ wait for September! (9) _____ market is open from Monday to Friday. It also sells the (10) _____ bread in town. It's really bad! The market (11) _____ make bread so I buy it from (12) _____ bakery near the market.

2. Complete the text with the types of film, a) to g).

- a) Science fiction; b) Action; c) Western; d) Musical; e) Horror; f) War;
g) Comedy

WHAT'S ON AT THE ALCATRAZ?

Screen 1: GOOD MORNING EMILY

This (0) horror movie is very long but very good. The story is about a woman. She stays in a house with ghosts for one night. The ghosts want her to leave by morning and do many things to make her leave. Penelope Beech is excellent as Emily. I am sure you will be very frightened!

Screen 2: UNHAPPY HALLOWEEN

This (1) _____ film is very old but still very good. The story is about two armies fighting on the night of October 31st. The film shows two soldiers thinking about home and their family in the battle. The film won two Oscars.

Screen 3: HE'S NOT HAPPY, HE'S MY BROTHER

This lovely (2) _____ will make you sing and cry. It has great songs and a great story. I can still sing the best songs a week later.

Screen 4: PLAN B FROM NEW YORK

This (3) _____ is very disappointing and is the worst film at the cinema this week. This film is not funny at all. In fact, I think the film was sad. The comedian, Paul Blue was terrible.

Screen 5: DO YOU WANT TO PLAY?

This (4) _____ movie is quite good because of the special effects but the story is not very good. Why are the monsters from space always green? Why do the Russian astronauts speak in English? We don't see the future in this film, we see people's silly ideas about the future!

Screen 6: HA HA! VERY FUNNY!

This (5) _____ movie is very exciting. Rob Bexx again plays Jim Blonde the secret agent and, as always, he is the best actor in the film. Of course there are lots of stunts, lots of action and lots of dead people at the end of the film.

Screen 7: ONE HORSE, ONE GUN, NO EYES

This classic (6) _____ movie is showing again at the Alcatraz. Sebastian Cottle got an Oscar for his role as the blind cowboy. The cowboy fights bad men, catches animals, falls in love and saves good people. It's great fun.

3. Write your CV or the CV of someone you know.

Use the following headings: Nationality, Date of birth, Education / Training, Email, Employment, Interests, Other skills, Telephone.

TEST 3

5. Complete the text with the present continuous or the past simple form of the verbs in brackets.

Last year I (0) was (be) in my home country. I (1) _____ (live) at home with my family and I (2) _____ (not work). Now it is all different. This month I (3) _____ (stay) in Belgrade. Last month, I (4) _____ (be) in Ljubljana and the month before I

(5)_____ (go) to Berlin and Vienna. What (6)_____ (I do) this year? I (7)_____ (travel) by train all over Europe and I (8)_____ (learn) languages. Last year, I (9)_____ (can not) speak any Serbo-Croat. Now I can say ‘hello’, ‘goodbye’, ‘please’ and ‘thank you’. I (10)_____ (work) in a shop in the middle of Belgrade and I have no problem speaking. Last year I (11)_____ (can) only speak one language. Now I can speak a little of six languages! Last year I (12)_____ (not know) anything about the world. Now, I (13)_____ (travel) all over the world!

6. Match the words in the box with the descriptions and translate the sentences.

ladder lift door needle radio umbrella post-it book DVD window tin			
0	It's circular and metal. It's narrow and can hold music, films and games.	<u>DVD</u>	
1	It's long and not wide. It is not very heavy. It can be wood or metal. You can go up or down on it.	_____	
2	It can be big or small, heavy or light. It can be metal, plastic or wooden. It is usually rectangular and you can listen to music on it.	_____	
3	It is rectangular, large and metal. It goes up and down.	_____	
4	It is small and metal. It is light, narrow and long. You can use it to make clothes.	_____	
5	It is usually wooden. It is rectangular and quite large. You can open and close it.	_____	
6	It is usually metal and plastic. It opens and closes when it rains.	_____	
7	It is wooden with glass. It can be square or rectangular. It is quite large and you usually have many in the house.	_____	
8	It is usually square or rectangular. Often it is yellow. You can write things on it.	_____	

9	It is usually circular and metal. Sometimes it has paper on it. You put things inside it.	_____
10	It is rectangular and usually quite wide. It is quite small. You can read it.	_____

7. Match the paragraph titles a) to g) with the correct paragraphs.

- a) Housewives and shopping
- b) Shopping was easier in the past
- c) Internet shopping
- d) Bad service
- e) Which hypermarket?
- f) The best shopping for me?
- g) I can't decide!

(0) a

It's difficult to be a housewife these days. It's difficult because there are lots of choices for shopping. Food, clothes, cleaning things for the house. I also like to buy things for myself sometimes.

(1) _____

Ten years ago it was easy. I went to the High Street. There was one shop for vegetables and fruit, one shop for meat, one shop for women's clothes. Now it is more difficult.

(2) _____

In my town there are now four hypermarkets. They sell everything. Easy? No! Which hypermarket is the best? I asked my friends. 'Did you go to Pollocks? Did you like it?' They didn't. All my friends go to B&Bs so now I go there too but maybe Pollocks is better. Maybe The Happy Shopper is cheaper. I don't know. I don't go there.

(3) _____

Last week my sister didn't go to the hypermarket. She did her shopping on the Internet and the shop sent all her things by lorry to her house. It was more expensive but much easier. Maybe I can do it too.

(4) _____

I have another problem. There are many different things to buy. I can't make a decision. Last week I looked at different types of milk for ten minutes and didn't buy any milk. Why? Because I don't know which milk is the best. Two weeks ago I tried on five different pairs of jeans and I couldn't make a choice.

(5) _____

Another disadvantage of modern shopping is that the service is not so good. The shop assistants are not friendly.

(6) _____

There is a market in the town. The people on the stalls are very friendly. The market doesn't have a lot of choice. I think it is a good place for me to go shopping. Maybe next week...

8. Write your CV or the CV of someone you know.

Use the following headings:

Nationality, Date of birth, Education / Training, Email, Employment, Interests, Other skills, Telephone.

KEYS

Test 1

Exercise A

Noun	Verb	Adjective	Adverb
car park lawyer museum	do want have	noisy new cheap ugly	always often occasionally

Exercise B

1 b 2 a 3 d 4 c 5 a 6 d 7 a 8 c 9 c 10 d 11 a 12 b

Exercise C

1 f 2 a 3 c 4 e 5 b

Test 2

Exercise A

1 ride or go 2 go 3 go 4 do 5 ride 6 go 7 play 8 drive 9 go 10 play 11 do

Exercise B

1 the best 2 can 3 lot 4 many 5 Most of 6 cheaper 7 any 8 can't 9 The 10 worst

11 can't 12 a

Exercise C

1 f 2 d 3 g 4 a 5 b 6 c

Test 3

Exercise A

1 lived 2 didn't work 3 am staying 4 was 5 went 6 am I doing 7 am travelling
8 am learning

9 couldn't 10 am working 11 could 12 didn't know 13 am travelling

Exercise B

1 ladder 2 radio 3 lift 4 needle 5 door 6 umbrella 7 window 8 post-it 9 tin
10 book

Exercise C

1 b 2 e 3 c 4 g 5 d 6 f

Критерии оценки:

- оценка «отлично» уровень сформированности лексико-грамматических компетенций согласно требованиям программы по иностранному языку; владение навыками составления логичного высказывания;
- оценка «хорошо» сформированности лексико-грамматических компетенций согласно требованиям программы по иностранному языку, допустимы незначительные ошибки в речи, в работе с лексико-грамматическим материалом;
- оценка «удовлетворительно» лексико-грамматический материал усвоен частично, лексикой по заданной теме студент владеет в незначительном объеме, допущены языковые ошибки;
- оценка «неудовлетворительно» студент не владеет лексико-грамматическим материалом согласно требованиям программы по иностранному языку, задание выполнено с многочисленными лексико-грамматическими ошибками.

Составитель _____ Ж.А.Хашегульгова

(подпись)

«_____» _____ 20 ____ г.

Деловая (ролевая) игра

Кейс-задача

по дисциплине **Иностранный язык (профессиональный)**

Темы коммуникативных ситуаций:

1. Деловая игра e-mail переписка «Visiting a colleague» — это игра является совместной деятельностью группы обучающихся под управлением преподавателя, которое осуществляется через инструкции. Данная деловая игра позволяет оценивать умение применить накопленные знания в области письма и навыки общения, студенты учатся анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

2. Кейс-задача «Собеседование на работу» (Job Interview) - это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную ситуацию, с которой они могут столкнуться при приеме на работу, с тем, чтобы студенты могли найти наилучшие способы избежать проблем и трудностей в этой сфере. В результате выполнения кейса студенты демонстрируют навыки применения накопленных лексико-грамматических знаний, учатся анализировать и решать типичные проблемные задачи.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если суть и проблема кейса была правильно понята и проанализирована, были получены все ответы на заданные в кейсе вопросы, продемонстрировано развернутое и аргументированное изложение своей мысли и употребление ключевой лексики курса, в основном не было допущено ошибок в использовании грамматических конструкций;

- 4 балла выставляется студенту, если суть и проблема кейса была правильно понята и проанализирована, однако были получены не все ответы на заданные в кейсе вопросы, продемонстрировано не полностью развернутое и аргументированное изложение своей мысли и употребление ключевой лексики

курса, но допущены незначительные ошибки в использовании грамматических конструкций;

- 3 балла выставляется студенту, если суть и проблема кейса не была правильно понята и проанализирована, были получены не все ответы на заданные в кейсе вопросы, возникали сложности при демонстрации развернутого и аргументированного изложения своей мысли, был отмечен ограниченный лексический запас ключевых единиц грамматических конструкций ;

- 2 балла выставляется студенту, если суть и проблема кейса совсем не была понята и проанализирована , студент не смог произвести анализ поставленной в кейсе задачи и ответить на заданные в кейсе вопросы.

Составитель _____ Ж.А.Хашегульгова

(подпись)

« ____ » _____ 2021 г.

Темы эссе

(рефератов, докладов, сообщений)

по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1. Темы эссе и рефератов соответствуют изученным исследовательским работам по данному направлению науки
2. Темы презентаций и аннотации магистрантов соответствуют их собственной научной работе и отражают результаты их исследований.

Критерии и показатели, используемые при оценивании доклада:

Характеристика	Требования к структуре и оформлению
Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	1) сообщение (выступление); 2) вопросы к докладчику; 3) комментарии и замечания к докладчику; обсуждение содержания доклада, его достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему; 4) ответное заключительное слово докладчика; 5) заключение преподавателя

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если работа студента представлена грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на мнения известных учёных в данной области. Студент в работе выдвигает современные идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал. Владеет навыками работы с текстовыми редакторами и компьютерными программами.;
- оценка «хорошо» выставляется если работа студента представлена грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на мнения ученых в данной

области знания, однако, материал представлен с небольшими неточностями в содержании или форме.;

- оценка «удовлетворительно» выставляется если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата/презентации не достигнута.

Составитель _____ Ж.А.Хашегульгова

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.